**IMPORTARE VOTI E ASSENZE DAL REGISTRO ELETTRONICO**

Menù

 **SCRUTINI**  CARICAMENTO VOTI CLASSE SCEGLIERE PERIODO VOTI E ASSENZE cliccare

CLICCARE SULLA DISCIPLINA

IMPORTA VOTI

PERIODO( dal 1/09/2020 al 31/09/2021)

**Spuntare**

v

 Utilizza registro professore

ORALE  VALUTAZIONE ORALE VALUTAZIONE SCRIT VALUTAZIONE PRAT

v

**v**

**Spuntare**

  importa assenze

importa voti

 **Spuntare**

 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti

 **Si possono modificare i voti importati prima di cliccare SALVA**

**ERRATA CORRIGE** nei passaggi per importare voti e assenze alla **voce ORALE** bisogna lasciare spuntate tutte le voci così come evidenziato in rosso

**Per i COORDINATORI**

Per il giudizio di **Condotta** si clicca sulla voce condotta del tabellone e si inserisce nella colonna **ALTRO** la sigla NS S DS B DT O e nella colonna GIUDIZIO SINTETICO si riporta il voto scritto per esteso.

Per i **GIUDIZI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE**  il coordinatore di classe è l’unico che può inserirli seguendo la procedura

Menù Scrutini Giudizi Selezionare classe Rilevazione Progressi Periodo Intermedio Alunno/a.

Il giudizio si compila utilizzando le frasi già presenti in Argo cliccando sull’icona dei vari **Indicatori** e completando la frase prefissa corrispondente scegliendo il codice o la Frase che interessa.

Il programma automaticamente comporrà le frasi selezionate.

Si possono apportare MODIFICHE sul giudizio così compilato cliccando su **MODIFICA MANUALE.** Alla fine cliccare SALVA

**VERBALE SCRUTINIO** cliccare su AZIONI compila verbale cliccare su **Verbale dello Scrutinio** **intermedio (Con riporto dati)** il secondo della lista.

I descrittori dei voti delle singole discipline e del giudizio sintetico di condotta sono consultabili sul sito WEB all’indirizzo [www.icfontanarossa.edu.it](http://www.icfontanarossa.edu.it) alla voce PTOF 2019 -2022 allegato RUBRICA DI VALUTAZIONE.